

INFORMACJA DODATKOWA

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE NR 20

im. Słonecznej Doliny

41-710 Ruda Śląska, ul. 1 Maja 286

tel. 32/ 242-09-31

NIP: 641-22-14-860, Regon: 271508257

I Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

1.1. Nazwa jednostki

Miejskie Przedszkole Nr 20 im Słonecznej Doliny

1.2. Siedziba jednostki

ul. 1 Maja 286, 41-710 Ruda Śląska

1.3. Adres jednostki

ul. 1 Maja 286, 41-710 Ruda Śląska

1.4. Podstawowy przedmiot działalności jednostki

realizacja podstawy programowej z wychowania przedszkolnego, a w szczególności wychowanie, opieka i edukacja.

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

ROK 2019

3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

NIE

4. Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą. Dla potrzeb umiowania w księgowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia.
2. Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 500 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty oraz podlegają one ewidencji ilościowej.
 - a) składniki majątku o wartości początkowej od 500 zł do 10 000 zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej aktywów oraz dokonuje odpisów
 - b) składniki majątku o wartości powyżej 10 000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej aktywów. Odpisy amortyzacyjne rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania wg stawek określonych przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
 - c) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000 zł odnośnie są w koszty bieżące okresu jako koszty remontu.
 - d) jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w następujący sposób:
 - a) środki trwałe o wartości do 10 000 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania.
 - b) środki trwałe o wartości powyżej 10 000 zł amortyzuje się metodą liniową od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania. Odpisów umorzeniowych dokonuje się na dzień 31 grudnia danego roku.
 - c) jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych wg wartości nominalnej
 - d) jednostka dokonuje wyceny materiałów wg ceny nabycia
 - e) jednostka dokonuje odpisów aktualizujących wartość aktywów według następujących zasad:
 - a) dla należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych - zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacji i jest umiowana w księgach rachunkowych jednostki raz w roku, na ostatni dzień roku obrotowego.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

5. Inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia.

- 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrzznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia.